

Anleitung zur Anmeldung/Nutzung Lernsax

Bei Problemen mit der Anmeldung senden Sie eine E-Mail an:

rolf.kraetzschmar@bszw2-c.de

Inhalt: Nachname, Vorname, Klasse

Browser starten -> www.lernsax.de in Adresszeile



Zugewiesene Anmeldeinformationen(E-Mail + Passwort) eintragen!

Login

Login (= E-Mail-Adresse)

neuer.schueler@bszw2-c.lernsax.de

Passwort

.....

Wichtig:

Loggen Sie sich bitte zum Beenden Ihrer Sitzung wieder aus!

Mit dem Login akzeptiere ich die [Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung](#)

> Einloggen

Vorname und Nachname eintragen, Profil nicht freigeben! Dann Daten speichern! Diese Schritte sind nur bei der ersten Anmeldung erforderlich!!!

Mein Profil

Angezeigter Name *

Anrede/Titel

Vorname *

Name *

Profil freigeben
 Ja
 Nein


Nach Freigabe des Profils sind folgende Daten für andere Nutzer sichtbar: Angezeigter Name, Anrede/Titel, Vorname, Nachname. Diese Informationen können Sie jederzeit im Profil ändern oder ergänzen.

Passwort rücksetzen / Benachrichtigungen

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse (Wiederholung)

Für Passwortrücksetzung und Benachrichtigungen. Speicherung unter Privat -> Einstellungen > Externe Dienste





Passwort ändern! Achtung, beim Passwort auf Ä,ä, Ü, ü, Ö, ö, ß verzichten!!!! Passwort zweimal eingeben, dann „Speichern“ klicken!

Passwort ändern

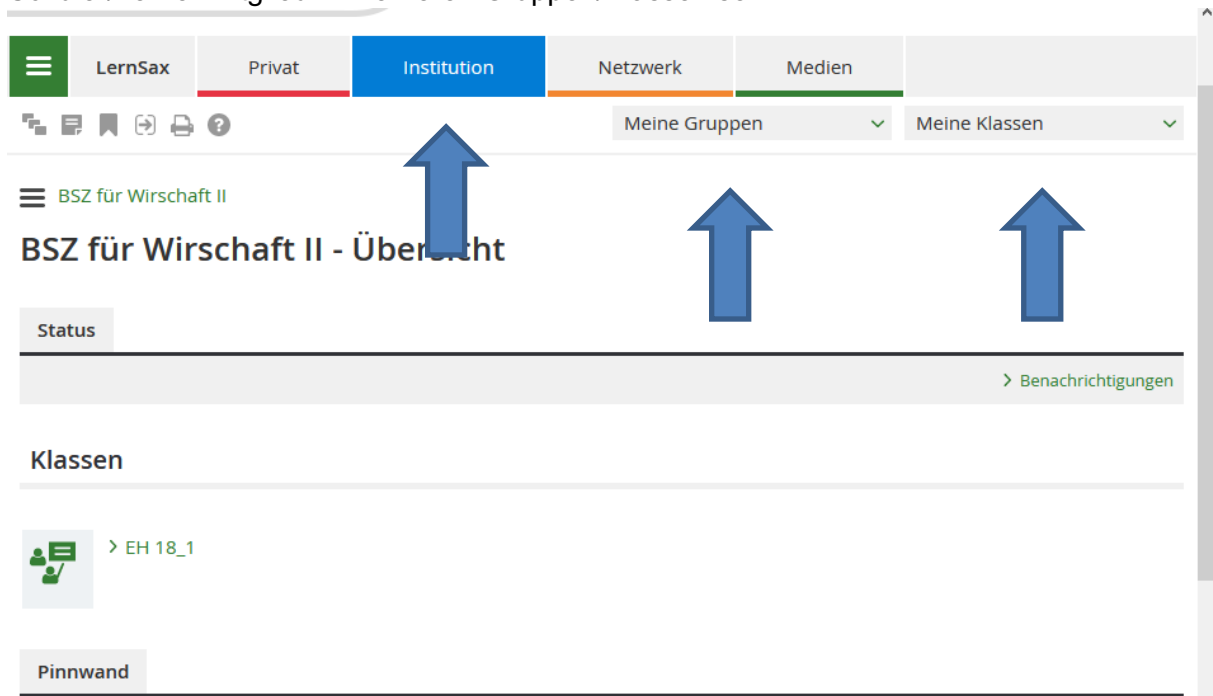
Ihr Passwort ist abgelaufen: Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenschutzgründen ein neues Passwort.

Neues Passwort (min. 8 - Buchstaben und Zahlen)

Neues Passwort wiederholen

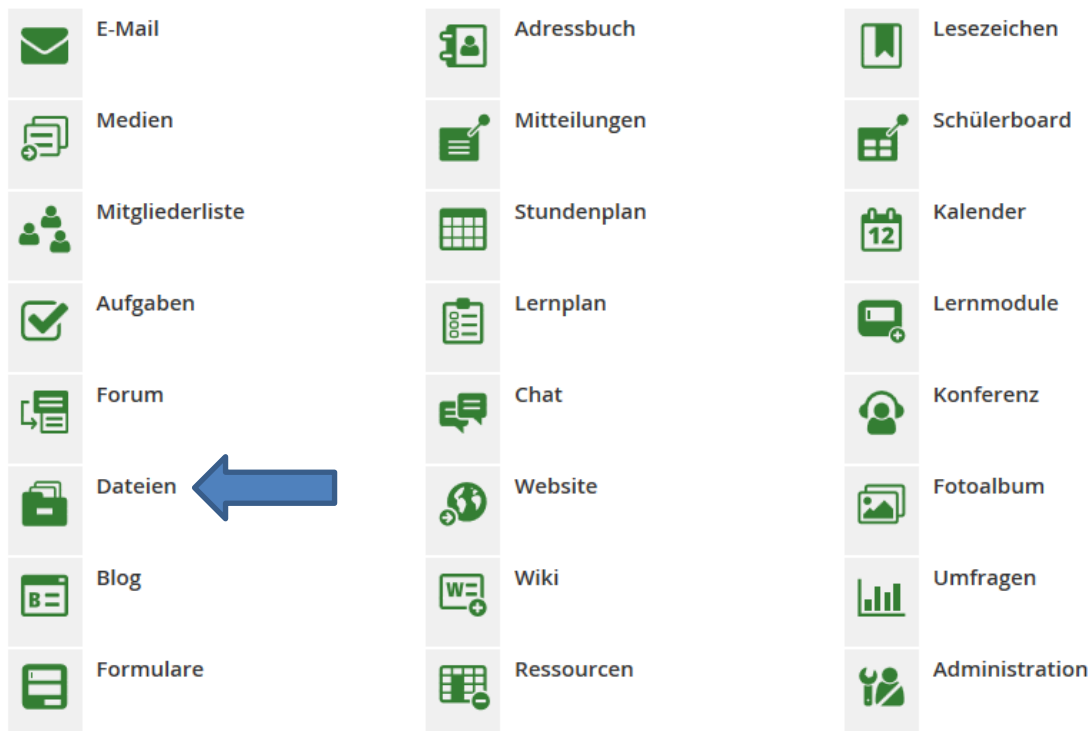


„Institution“ Klicken! Dann die Klasse oder Gruppe wählen! Je nach Einstellung können Schüler/Lehrer Mitglied in mehreren Gruppen/Klassen sein.



Nach der Auswahl der Klasse/Gruppe befinden sich die zur Verfügung gestellten Dokumente in der Funktion → Dateien (**hier als Beispiel die Klasse EH 18_1**)

Funktionen



In den entsprechenden Ordnern(Anklicken) befinden sich die Aufgabenstellungen.


EH 18_1 – Dateien


Dateien

☐ > Datei erstellen > Datei hochladen > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Aktualisieren

EH 18_1 31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle	Name	Hochgeladen	Größe
	EH 18_1		
	Lernfeld 7		
	Lernfeld 8		
	Lernfeld 9		

 Datum Uhrzeit
Fachlehrer


Die Dokumente können über  gedownloadet werden!

Dateien

☐ > Datei erstellen > Datei hochladen > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Aktualisieren

< EH 18_1 Lernfeld 8 31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle	Name	Hochgeladen	Größe
	Lernfeld 8		
<input type="checkbox"/>	0 Vorwort-Informationen.pdf		
<input type="checkbox"/>	1 Bilanzauswertung Grundlagen und Zweck.pdf		
<input type="checkbox"/>	2 Aufbereitung und Analyse der Bilanz.pdf		
<input type="checkbox"/>	3 Einseitige Bilanzkennzahlen.pdf		
<input type="checkbox"/>	4 Aufgabe Aufbereitung Bilanz.pdf		
<input type="checkbox"/>	5 Zweiseitige Bilanzkennzahlen und Kennzahlen der Kapitalstruktur.pdf		
<input type="checkbox"/>	6 Kennziffern aus dem Ergebnisbereich.pdf		

 Datum Uhrzeit
Fachlehrer

Bei Fragen zu den gestellten Aufgaben wenden Sie sich bitte per E-Mail an den Lehrer, der die Aufgabe bereitgestellt hat. Das ist der unter „Hochgeladen“ aufgelistete Lehrer!

Mail- Adresse: max.mustermann@bszw2-c.lernsax.de

Dateien

> Datei erstellen > Datei hochladen > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Aktualisieren

< EH 18_1 Lernfeld 8 31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle	Name	Hochgeladen	Größe
	Lernfeld 8		
<input type="checkbox"/>	0 Vorwort-Informationen.pdf		
<input type="checkbox"/>	1 Bilanzauswertung Grundlagen und Zweck.pdf		
<input type="checkbox"/>	2 Aufbereitung und Analyse der Bilanz.pdf		
<input type="checkbox"/>	3 Einseitige Bilanzkennzahlen.pdf		
<input type="checkbox"/>	4 Aufgabe Aufbereitung Bilanz.pdf		
<input type="checkbox"/>	5 Zweiseitige Bilanzkennzahlen und Kennzahlen der Kapitalstruktur.pdf		
<input type="checkbox"/>	6 Kennziffern aus dem Ergebnisbereich.pdf		

Datum Uhrzeit
max.mustermann

E- Mailadresse →
max.mustermann@
bszw2-c.lernsax.de

Sollen Ergebnisse hochgeladen werden, dann ist die Datei so zu benennen, dass der Name des Schülers, der Name des Lehrers und das Fach/Lernfeld/Kurs im Dateinamen enthalten sind.

Beispiel:

Der Schüler Kunze bearbeitet im Fach Englisch beim Lehrer Lempel eine Aufgabe. Dann sieht der Dateiname wie folgt aus:

Name Schüler_Name Lehrer_Fach → kunze_lempe_eng

PS:

Werden vom Fachlehrer andere Regeln für die Dateinamen festgelegt, so gelten diese!