

Vereinbarung über die Durchführung eines Betriebspraktikums

Zwischen Schülerin / Schüler _____

geb. am _____

dem Praktikumsbetrieb _____

und dem Beruflichen Schulzentrum für Wirtschaft II
Kanzlerstraße 9 in 09112 Chemnitz
0371 38312-0 info@bszw2-c.de

wird für den Zeitraum vom _____ bis _____

die folgende Vereinbarung geschlossen.

Allgemeines

Der Bildungsgang „Duale Berufsausbildung mit Abitur in Sachsen“ hat das Ziel, nach vier Jahren sowohl den Abschluss im Beruf Industriekaufmann/-frau durch die IHK- Prüfungen als auch nach dem Besuch des beruflichen Gymnasiums das Abitur zu erreichen.

Im 1. Jahr findet die schulische Ausbildung am Beruflichen Schulzentrum für Wirtschaft II statt und wird von Betriebspraktika unterstützt.

Vom 2. bis 4. Jahr erfolgt auf der Grundlage eines Lehrvertrages die Berufsausbildung und gleichzeitig im Rahmen eines Blockplanes die schulische Bildung.

Im Betriebspraktikum soll der/die Praktikant/in die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufes kennen lernen und berufliche Fähigkeiten und Fertigkeiten auf der Basis der Ausbildungsordnung o. g. Beruf erwerben.

§ 1 Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich, den/die Praktikant/in so zu beschäftigen, dass eine spätere Ausbildung in diesen Berufen unterstützt wird. Für den Betrieb entsteht keine Verpflichtung zu einer späteren Übernahme.

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich, sich dem Ziel dieses Praktikums entsprechend zu verhalten. Insbesondere

- sich zu bemühen, die angebotenen Kenntnisse und Fertigkeiten zu erwerben.
- die übertragenen Aufgaben gewissenhaft auszuführen und die gegebenen Weisungen zu befolgen.
- die Betriebsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten sowie betriebliche Gegenstände sorgfältig zu bewahren und pfleglich zu behandeln.
- bei fernbleiben vom Praktikum den Praktikumsbetrieb unverzüglich zu unterrichten und spätestens am dritten Werktag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (ärztliches Attest) oder eine sonstige amtliche Bescheinigung einzureichen.
- gegenüber Dritten über alle ihm/ihr bekannt gewordenen betrieblichen Vorgänge innerhalb und außerhalb des Betriebes Stillschweigen zu bewahren.

§ 2 Arbeitszeit

Die tägliche Beschäftigungszeit beträgt ... Stunden.

Sie beginnt um _____ Uhr und endet um _____ Uhr.

Hinweis:

Ihre Daten werden im Rahmen des gültigen Rechts erhoben und nur intern verwendet, sie werden nicht an Dritte weitergegeben.

§ 3 Vergütungsanspruch

Der/die Praktikant/in hat keinen Rechtsanspruch auf eine Vergütung durch den Praktikumsbetrieb. Es kann aber eine Vergütung von _____€ bei Erfüllung aller Aufgaben vereinbart werden. Während der Praktikumsdauer besteht kein Urlaubsanspruch.

§ 4 Versicherungsschutz

Der/die Praktikant/in ist während des Betriebspraktikums durch die gesetzliche Schüler-Unfallversicherung abgesichert. Es gilt, dass der/die Praktikant/in bei dem für die Schule zuständigen Versicherungsträger, der Unfallkasse Sachsen, versichert ist und nicht bei der Berufsgenossenschaft des jeweiligen Praktikumsbetriebes.

Über jeden Unfall im Praktikumsbetrieb und über jeden Wegeunfall ist unverzüglich die Schule zu informieren.

Für die Unfallverhütung in den Praktikumsbetrieben selbst gelten die branchenspezifischen Regelwerke. Zu Beginn des Betriebspraktikums erfolgt durch den Betrieb eine Belehrung zum Arbeits- und Gesundheitsschutz.

Der Krankenversicherungsschutz ist privat zu sichern.

§ 5 Ansprechpartnerin/Ansprechpartner

Verantwortlich für die Unterweisung des/der Praktikant/in im Praktikumsbetrieb ist: Frau/Herr

Telefon _____

Mail: _____

In der Schule ist als Ansprechpartner zu erreichen:

Frau Sandra Broschinski

Handy: 0178-8543090

Mail: sschloef@gmx.de oder

Telefon 0371-38312-130

Mail: info@bszw2-c.de

§ 6 Sonstige Vereinbarungen

Der Praktikumsbetrieb stellt dem/der Praktikant/in eine Praktikumsbescheinigung mit einer formlosen Beurteilung aus. Der/die Praktikant/in führt ein Berichtsheft.

Stempel und
Unterschrift
Praktikumsbetrieb

Unterschrift Praktikant/in

Unterschrift
BSZ für Wirtschaft II Chemnitz

Unterschrift Eltern
(wenn minderjährig)

Hinweis:

Ihre Daten werden im Rahmen des gültigen Rechts erhoben und nur intern verwendet, sie werden nicht an Dritte weitergegeben.